

## **Klauzula informacyjna dla pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych oraz osób upoważnionych przez pacjentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupowa Praktyka Lekarzy Rodzinnych „Familia” Sp. z o.o. ul. Wiejska 20, 41-103 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431602480, Regon: 276715535 KRS: 0000103667. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: zozfamilia@zozfamilia.pl, telefonicznie pod nr 32 810 13 33 lub listownie na adres podany powyżej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Dawida Szarka, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: rodo@medkomp.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - **Wykonywania działalności leczniczej, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej (m.in. dokonania rejestracji, e-rejestracji, rozliczeń z płatnikiem, weryfikacji tożsamości przed wizytą)** - podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO – „obowiązek prawny” oraz „realizacja celów profilaktyki zdrowotnej diagnozy medycznej, zapewnienie opieki zdrowotnej” Obowiązki te określa w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wydane na ich podstawie rozporządzenia;
  - **Prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej** - podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wydane na ich podstawie rozporządzenia;
  - **Medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracowników do pracy** – podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z art. 6 i 11 ustawy o służbie medycyny pracy;
  - **Kontakt (na podany adres e-mail lub numer telefoniczny) z powodów organizacyjnych (potwierdzenie wizyty, zmiana terminu wizyty, informacja o przygotowaniu do świadczenia, poinformowanie o zmianach organizacyjnych, które mają wpływ na udzielenie oczekiwanego świadczenia)** - podstawa prawna art. 6 ust. 1 litera b), f) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO – „zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, w tym opieka około obsługa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie grafikami”;
  - **Realizacji praw pacjenta, w szczególności w zakresie udzielania informacji lub dokumentacji medycznej jak również odbieraniu i archiwizacji oświadczeń, w których upoważniają Państwo inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o Państwa stanie zdrowia** – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ;
  - **Przeprowadzanie obowiązkowych szczepień ochronnych oraz raportowanie stanu zaszczepień odpowiednim organom** – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 17 ust. 11 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia;
  - **Na podstawie niezbędności przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy** tj. podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, to znaczy wprowadzanie i weryfikacja danych oraz w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - **Podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania.** Podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. h) RODO) - „realizacja celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienie opieki zdrowotnej”.
  - **Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej z prowadzonej działalności gospodarczej.** Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 76 ust 2 ustawy o rachunkowości - „obowiązek prawny”.

- **Zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników oraz ochrony mienia**, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes”. Dane te będą przetwarzane przez okres trzech miesięcy od daty zapisu obrazu w rejestratorze lub do złożenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator uzyska informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- **Dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z wykonywaniem działalności leczniczej lub też potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora.** Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes”.

Dodatkowo, za dobrowolnie wyrażoną przez pacjenta lub inną osobę zgodą, możliwe jest wykorzystywanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazane powyżej podstawy, np. zgoda na wykorzystywanie wizerunku lub wykorzystywanie adresu e-mail do przekazywania informacji medycznych. Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – „zgoda”.

4. Podanie danych osobowych przez pacjenta w zakresie przewidzianym przepisami prawa (w szczególności imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, adres miejsca zamieszkania, PESEL) jest obowiązkowe (odmowa może wiązać się z brakiem możliwości wykonywania działalności leczniczej). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - Czas przechowywania dokumentów określony przepisami prawa (w przypadku dokumentacji medycznej wynosi on co do zasady 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu do dokumentacji).
  - Czas do momentu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych.
  - Czas przechowywania danych w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami szczegółowo określa kodeks cywilny.
  - Czas przechowywania danych w związku z prowadzeniem ksiąg rachunkowych wynosi 5 lat – zgodnie z art. 112 ustawy o podatku od towarów i usług Dz.U.2017.1221 tj. z dnia 2017.06.24.
  - Nagrania z monitoringu będą przetwarzane nie dłużej niż 14 dni od daty nagrania.
6. W każdym momencie ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała. W przypadku skorzystania z tego prawa Administrator zaprzestanie przetwarzania danych oraz zostaną one usunięte.
7. Ma Pani/Pan prawo złożyć wniosek do Administratora o:
  - **Dostęp oraz kopie własnych danych osobowych,**
  - **Sprostowanie (poprawienie) własnych danych osobowych,**
  - **Usunięcie własnych danych osobowych,** w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - **Ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,**
  - **Przenoszenie własnych danych osobowych,** na warunkach określonych w RODO
  - **Cofnięcie wyrażonej zgody** na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - **Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,** jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes – art. 6 ust.1 lit. f) RODO.
  - **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane – z wyjątkiem osób upoważnionych przez Administratora:
- Innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
  - Podmiotom wspierające nas w zakresie, usług IT.
  - Podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: sądy i organy państwowe, Towarzystwa Ubezpieczeniowe, Narodowy Fundusz Zdrowia, w ramach realizowania świadczeń z środków publicznych), szczególnie w zakresie wskazanym na podstawie Ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  - Podmiotom świadczącym usługi: z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, lub telekomunikacyjne; księgowo – finansowe i podatkowe; audytorskie i kontrolne; prawne i windykacyjne.
  - Innym niż wskazane powyżej podmiotom, które na podstawie przepisów prawa uprawnione są do uzyskiwania od Administratora informacji związanych z działalnością Administratora, które to informacje mogą obejmować dane osobowe pacjenta oraz osób upoważnionych przez pacjenta lub działających w jego imieniu.
  - Osobom przez Państwa upoważnionym do, otrzymywania informacji o Państwa stanie zdrowia jako Pacjenta jak również do dokumentacji medycznej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

#### **DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ PACJENTÓW**

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane za pośrednictwem pacjentów (lub ich przedstawicieli ustawowych). Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym przez pacjentów oraz przepisy prawa (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe).

#### **OKAZYWANIE DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI**

Podczas rejestracji pacjenta, składaniu wniosku o wydanie dokumentacji medycznej lub w innych sytuacjach wymagających potwierdzenia tożsamości pacjenta (lub innej osoby np. upoważnionej przez pacjenta), odwiedzającego Grupową Praktykę Lekarzy Rodzinnych „Familia” Sp. z o.o., mamy obowiązek potwierdzić, że dana osoba jest tą, za którą się podaje. W celu weryfikacji tożsamości Grupowa Praktyka Lekarzy Rodzinnych „Familia” Sp. z o.o. ma zatem prawo żądać od pacjenta, osoby upoważnionej przez pacjenta lub innych osób okazania:

- Dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego, paszportu, karty pobytu, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca) lub
- Innego dokumentu publicznego, pozwalającego na jednoznaczną identyfikację (np. prawo jazdy, legitymacja szkolna dla osoby do 18. roku życia).

#### **Podstawa prawna:**

- 23 ust. 2 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 t.j.),
- Art. 50 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 24 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
- Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 17 czerwca 2015 r. (sygn. II OSK 2770/13).