

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Praktyka Lekarzy Rodzinnych „Familia” Sp. z o.o. ul. Wiejska 20, 41-103 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431602480, Regon: 276715535 KRS: 0000103667. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: zozfamilia@zozfamilia.pl, telefonicznie pod nr 32 810 13 33 lub listownie na adres podany powyżej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Dawida Szarka, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: rodo@medkomp.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - **Zawarcia, realizacji, zmiany, wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy o pracę, w tym prowadzenie dokumentacji pracowniczej** (akt osobowych, rejestrów, ewidencji, etc.). Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – „obowiązek prawny” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
 - **Realizacji badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, zapewnienie szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika**, w tym skierowanie na obowiązkowe badania lekarskie i szkolenia, np. BHP, RODO. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – „obowiązek prawny” w związku z obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi przepisami prawa pracy oraz RODO, jak również na podstawie naszego uzasadnionego interesu oraz uzasadnionego interesu Pracownika, którym jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane te będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, lecz nie dłużej niż do dnia przedawnienia roszczeń Pracownika w związku z naruszeniem powyższych obowiązków. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu – przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
 - **Realizacji zobowiązań podatkowych oraz ZUS**. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz odpowiednie przepisy prawa. Dane te będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
 - **Bieżącej działalności Pracodawcy z wykorzystaniem wyłącznie danych służbowych Pracownika (np. w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z kontrahentami, klientami)**. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes”. Dane te będą przetwarzane przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
 - **Promocji działalności Pracodawcy poprzez wykorzystanie wizerunku Pracownika**. Podstawą prawną przetwarzania danych jest odrębnie wyrażona zgoda tj. art. 6 ust. lit. a) RODO. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres zatrudnienia lub do momentu wycofania zgody.
 - **Zapewnienia bezpieczeństwa Współpracowników i pacjentów oraz ochrony mienia**, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes”. Dane te będą przetwarzane przez okres trzech miesięcy od daty zapisu obrazu w rejestratorze lub do złożenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator uzyska informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 - **Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami**. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

4. Przetwarzamy przede wszystkim dane pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako Pracownika, w zakresie danych osobowych nam przekazanych. Jeżeli zbieralibyśmy od Pani/Pana zgodę, to podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne. **Może dojść do sytuacji, w której będziemy przetwarzali dane osobowe członków Pani/Pana rodziny. Cel, podstawa prawna, okres przetwarzania danych oraz zakres zbieranych danych:**
- **Realizacja wniosku Pracownika o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. lit. c) RODO – „obowiązek prawny, przepisy prawa oraz Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, PESEL, a jeśli brak, rodzaj dokumentu tożsamości wraz z serią i numerem, data urodzenia, kod pokrewieństwa lub powinowactwa z Pracownikiem, kod stopnia niepełnosprawności, adres zamieszkania.
 - **Realizacja wniosku z zakresu uprawnień rodzicielskich Pracownika.** Podstawą prawną przetwarzania danych drugiego opiekuna prawnego dziecka oraz danych dziecka, w tym danych o stanie zdrowia dziecka, stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imiona i nazwiska dzieci, daty urodzenia, imię nazwisko drugiego opiekuna prawnego/rodzica, adres zamieszkania, miejsce pracy i rodzaj zatrudnienia.
 - **Realizacja wniosku o przystąpienie do dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i innych benefitów członków Państwa rodziny.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest odrębnie wyrażona zgoda tj. art. 6 ust. lit. a) RODO. Dane te będą przetwarzane przez okres wygaśnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż do wycofania zgody. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile niezbędny).
 - **Wskazanie przez Pracownika osoby do kontaktu, którą należy poinformować o wypadku Pracownika.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawie uzasadniony interes” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres zatrudnienia Pracownika lub do złożenia skutecznego sprzeciwu. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, numer telefonu, adres do kontaktu.
5. Prosimy, aby Pani/Pan przekazując nam dane innych osób (np. dane osobowe członków rodziny) poinformowali ich o tym fakcie, celu i zakresie przekazywanych danych oraz doręczyli im kopię niniejszej klauzuli informacyjnej.
6. Ma Pani/Pan prawo złożyć wniosek do Administratora o:
- **Dostęp oraz kopie własnych danych osobowych,**
 - **Sprostowanie (poprawienie) własnych danych osobowych,**
 - **Usunięcie własnych danych osobowych,** w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - **Ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,**
 - **Przenoszenie własnych danych osobowych,** na warunkach określonych w RODO
 - **Cofnięcie wyrażonej zgody** na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - **Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,** jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawie uzasadniony interes – art. 6 ust.1 lit. f) RODO.
 - **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o skontaktowanie się z nami na wyżej podane dane kontaktowe.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów związanych z realizacją umowy o pracę. Podanie danych osobowych, których możemy od Państwa żądać w ramach realizacji obowiązków publicznoprawnych (np. podatkowych) jest obligatoryjne. W tej sytuacji Pracownik będzie informowany o obowiązku podania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane – za wyjątkiem osób upoważnionych przez Administratora innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa (m.in. ZUS, KRUS, NFZ, PIP), podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, dostawcy usług benefitowych) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze, księgowe, audytorskie, szkoleniowe czy kontrolne). Dane mogą być przekazane również partnerom handlowym, kontrahentom, klientom, otrzymującym wyłącznie dane służbowe Pracowników.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.