

Załącznik nr 7C do Polityki Ochrony Danych Osobowych

Klauzula informacyjna dla uczestników rekrutacji lub osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Grupowa Praktyka Lekarzy Rodzinnych „FAMILIA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** ul. Bańgowska 70, 41-103 Siemianowice Śląskie. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: zozfamilia@zozfamilia.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@odomed.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- **Realizacja obowiązków prawnych Administratora**, związanych z prowadzeniem rekrutacji i wynikających w szczególności z art. 22¹ Kodeksu pracy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”;
- **Zawarcia i realizacji umowy w przypadku pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego** (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie umowy”;
- **Uwzględnienia Pani/Pana aplikacji w przyszłych procesach rekrutacyjnych na podstawie udzielonej zgody** (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – „zgoda”;
- **Prowadzenie rekrutacji z wykorzystaniem danych innych niż niezbędne dla zawarcia umowy** (np. zdjęć, informacji o stanie cywilnym, zainteresowaniach itp.), dobrowolnie przekazanych przez uczestnika rekrutacji (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – „zgoda”;
- **Dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z rekrutacją** lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks pracy.

ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe mogły zostać pozyskane przez Administratora:

- Bezpośrednio od Pani/Pana.
- Za pośrednictwem innej osoby (np. znajomego, który rekomenduje Panią/Pana do pracy).

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w rekrutacji. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

POZYSKIWANIE DANYCH DODATKOWYCH

Zgodnie z przepisami kodeksu pracy jako pracodawca mamy obowiązek wymagać od Pani/Pana podania następujących informacji:

- W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, przekazane przez uczestnika rekrutacji dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania pracy na określonym stanowisku, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer PESEL, numer NIP, informacje nt. urzędu skarbowego i oddziału NFZ, numer rachunku bankowego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (dotyczy danych wykraczających poza art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy), zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- Okres prowadzenia rekrutacji (o ile kandydat nie wyrazi odrębnej zgody na uwzględnianie jego zgłoszenia w innych rekrutacjach Administratora),
- Czas przechowywania danych w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami szczegółowo określa kodeks cywilny,
- Czas do momentu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Ma Pani/Pan prawo złożyć wnioski do Administratora o:

- **Dostęp oraz kopie własnych danych osobowych,**
- **Sprostowanie (poprawienie) własnych danych osobowych,**
- **Usunięcie własnych danych osobowych,** w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- **Ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,**
- **Przenoszenie własnych danych osobowych,** na warunkach określonych w RODO
- **Cofnięcie wyrażonej zgody** na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- **Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,** jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes – art. 6 ust.1 lit. f RODO.
- **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,** jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o skontaktowanie się z nami na wyżej podane dane kontaktowe.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane – za wyjątkiem osób upoważnionych przez Administratora innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich

otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytorskie czy kontrolne).

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

CZY PRZETWARZAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZECZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA PANI/PANA PRAWA?

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

W PRZYPADKU CHĘCI UCZESTNICTWA W PRZYSZŁYCH PROCESACH REKRUTACYJNYCH PROSIMY O ZAŁĄCZENIE NASTĘPUJĄCEJ KLAUZULI:

- ☐ Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez GPLR „FAMILIA” Sp. z o. o. jest w tym umieszczenie danych w bazie rekrutacyjnej i przechowywanie przez okres 2 lat.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach – wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.